

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от 27.09.2017, протокол № 2,  
приказ от 27.09.2017 № 850-ОД



В.И. Кошель

Приказ от 19.12.2018 № 1372-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО СтГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

(в редакции решения ученого совета от 19.12.2018, протокол № 5)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует продолжительность, периодичность проведения учебных занятий, продолжительность каникул, объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) в период освоения образовательных программ высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Начало аудиторных занятий в 8.00.

1.4. Вход обучающихся в учебные корпуса университета осуществляется по электронным пропускам и предъявлению студенческого билета.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими и обеспечивающими реализацию образовательного процесса в университете.

**2. Режим занятий обучающихся очной формы обучения**

2.1. Организация учебного процесса в университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется:

- учебными планами (индивидуальными учебными планами, индивидуальными учебными планами экстернов),
- календарным учебным графиком,
- расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.2. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по

периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестров);
- периодам освоения дисциплин (модулей).

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.5. Продолжительность учебного года устанавливается 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

2.6. По окончании семестра обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры предоставляются каникулы. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.7. В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Реализация дисциплин (модулей) осуществляется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), и промежуточной аттестации.

2.9. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в форме аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы (консультации, контроль самостоятельной работы). Объем контактной работы определяется образовательной программой, утвержденной в установленном порядке. Соотношение объема аудиторной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины регламентируется учебным планом.

2.10. Проведение аудиторных занятий регламентируется расписанием учебных занятий. В университете учебно-методическим управлением разрабатываются следующие виды расписаний: расписание учебных занятий, расписание экзаменационной сессии (для очной формы обучения), расписание зачетно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения); расписание проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; расписание ликвидации академической задолженности. Все расписания согласовываются с деканами факультетов, проректором по учебной деятельности и утверждаются ректором. Расписание размещается на официальном сайте университета, информационных стендах кафедр и страничках кафедр на официальном сайте университета.

2.11. Расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам.

2.12. Аудиторные занятия лекционного типа проводятся для одной группы или нескольких учебных групп, объединенных в учебные потоки.

2.13. Аудиторные занятия семинарского типа, в том числе проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводятся для одной или нескольких групп, если общее количество обучающихся не превышает 30 человек. Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха, перемещения между корпусами университета и приема пищи. При составлении расписания

исключаются нерациональные затраты времени обучающимися.

2.15. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать двух академических часов (90 минут) с перерывом между учебными занятиями продолжительностью не менее 5 минут.

2.16. Расписание для специальностей лечебное дело и педиатрия составляется на 1-3 курсах по фронтальной схеме, на 4-6 курсах – по цикловой схеме. По остальным специальностям и направлениям подготовки – по фронтальной схеме.

2.17. Количество аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме расписания рассчитывается пропорционально количеству недель в семестре. Количество аудиторных занятий при цикловой схеме расписания предусматривает концентрированное изучение дисциплины в определенный период в полном объеме всех аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

2.18. В свободное от занятий время, обучающийся имеет право принимать участие в работе студенческих научных кружков и спортивных секций. При расчете учебной нагрузки обучающегося время, затрачиваемое обучающимся на занятия в работе студенческих научных кружков и спортивных секций не учитывается. Режим занятий в студенческих научных кружках, спортивных секциях регламентируются отдельными графиками и расписаниями, разрабатываемыми и утверждаемыми заведующими кафедрами.

2.19. В расписании экзаменационных и зачетно-экзаменационных сессий для обучающихся планируется один экзамен в день. Для подготовки к экзамену отводится не менее двух дней. За день до экзамена по дисциплине проводятся групповые консультации. График проведения групповых консультаций разрабатывает и утверждает заведующий кафедрой. График групповых консультаций перед экзаменом размещается на информационном стенде и страничке кафедры на официальном сайте университета.

2.20. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся университета по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Для ликвидации академических задолженностей составляется отдельное расписание.

2.21. Ликвидация текущей задолженности обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с графиками, размещенными на информационных стендах и страничках кафедр на официальном сайте университета.

### **3. Режим занятий обучающихся заочной формы обучения**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября.

3.2. Продолжительность учебного года по заочной форме обучения составляет 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

3.3. На 2-3 неделе первого семестра предусматривается установочная сессия.

3.4. Контактная аудиторная работа со студентами заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии. Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в учебном году должна составлять не менее 40 календарных дней. Количество, длительность и сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий определяются учебным планом.

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год не может составлять более 200 академических часов.

3.6. Режим проведения внеаудиторной контактной работы с обучающимися заочной формы обучения регламентируется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в университете.

### **4. Режим занятий обучающихся в период практики**

4.1. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Практики могут проводиться концентрированно в определенные сроки или

рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, при условии не превышения максимально допустимой аудиторной нагрузки.

4.2. В период прохождения практики, режим занятий, порядок и последовательность выполнения обучающимся всех видов учебной работы регламентируется программой практики, утвержденной в установленном порядке.

4.3. При проведении практик ответственной кафедрой предусматриваются:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- организация самостоятельной работы обучающегося;

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

---